# Comment bien gérer sa page Google ?

La page Google  est une solution pour améliorer votre visibilité sur Internet. C'est aussi la meilleure façon d'informer vos clients sur votre adresse, vos horaires... Cette page permet aux clients de donner leur avis sur votre boutique et donc de convaincre des nouveaux clients de venir chez vous.

## Que puis-je faire sur ma page Google ?

- Modifier mes infos comme une adresse, des horaires...
- Renseigner les jours de fermeture (congés, fermeture exceptionnelle)
- Répondre aux avis des clients
- Il y a diverses options, qui permettent d'envoyer des messages instantanés, poser des questions ou demander un devis... A vous de choisir si vous les souhaitez

## 1 Mettre à jour ses infos

Mettre à jour vos informations est indispensable. Vos clients se réfèrent aux infos données sur votre page. Si vos horaires ne sont pas les bons ou que l'adresse est mal renseignée, des prospects ou clients seront mécontents. L'objectif est d'être à jour tout le temps afin de contenter vos clients et ne créer aucun conflit.

## 2 Informer de ses congés

Tout comme la mise à jour des informations, indiquer les jours de fermeture est important afin de ne pas engendrer de déplacement inutile. Vous pouvez coupler la mise à jour sur Google avec une petite affiche sur la devanture de votre boutique, pour les personnes qui ne regardent pas internet.

## 3 Répondre à vos avis

L'élément essentiel de la page Google ! Valorisez vos avis c'est être sur de fidéliser vos clients ou de convaincre les prospects.
Négatif ou positif, il est impératif de répondre. Cela fera de vous un professionnel accompli, que ce soit pour les remercier de vous faire confiance ou bien pour remettre dans son contexte une "mauvaise situation".

Voici des exemple types pour répondre aux avis :

- Bonjour Monsieur,
  Merci d'avoir pris le temps de laisser votre avis. Nous sommes ravis de répondre à vos attentes. A bientôt !

- Bonjour Madame,
  Merci d'avoir pris le temps de laisser votre avis. Ravis de répondre à vos attentes et je vous remercie pour la confiance accordée. A bientôt !

- Bonjour Madame,
  Merci d'avoir pris le temps de laisser votre avis. Le tarif est calculé par rapport au coût de la main d'œuvre française et au temps passer sur votre prestation. Vous pouvez refuser le devis en amont. A bientôt !

### Comment se connecter à sa page ?

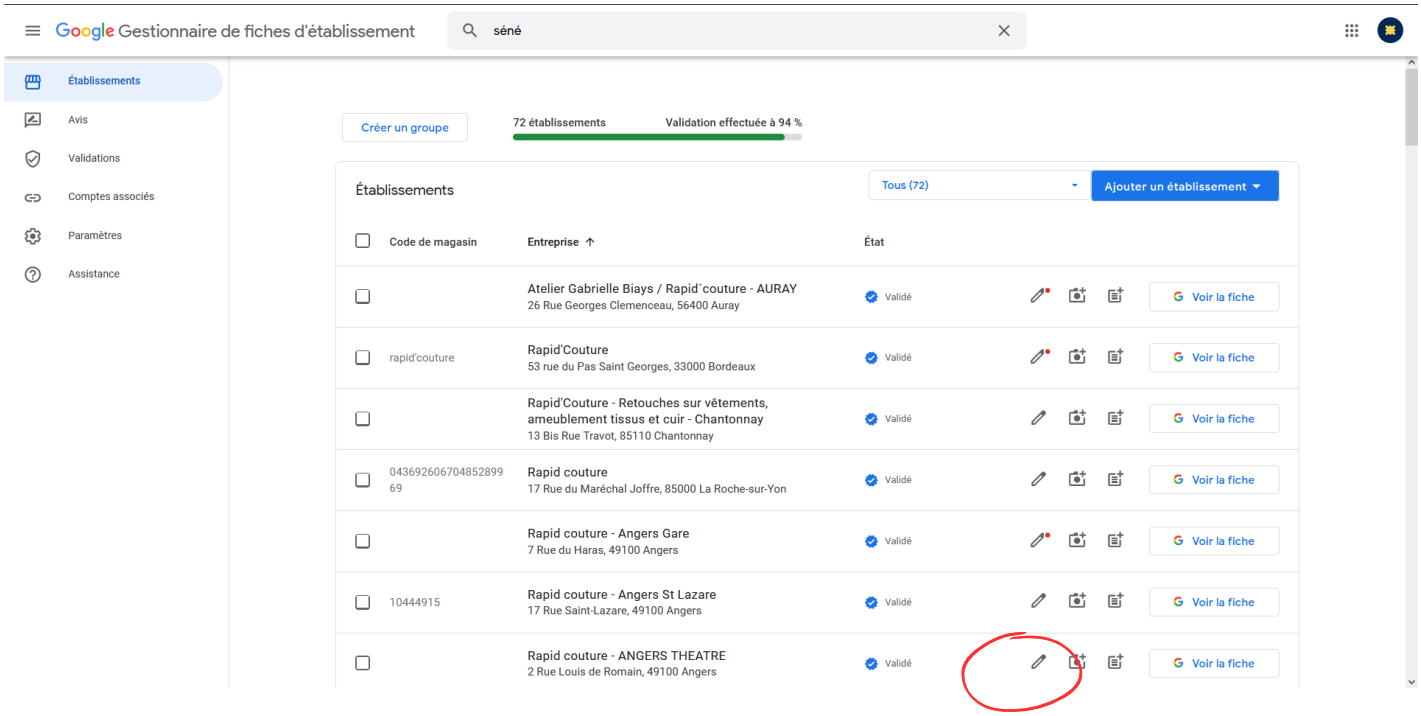
Très simple ! Connectez vous avec votre compte Gmail auquel est rattaché votre boutique (mail de la page Google).
Ensuite, recherchez Google My Business dans votre moteur de recherche. L'outil sera directement connecté à votre compte Gmail.

## Comment faire fonctionner sa page Google ?

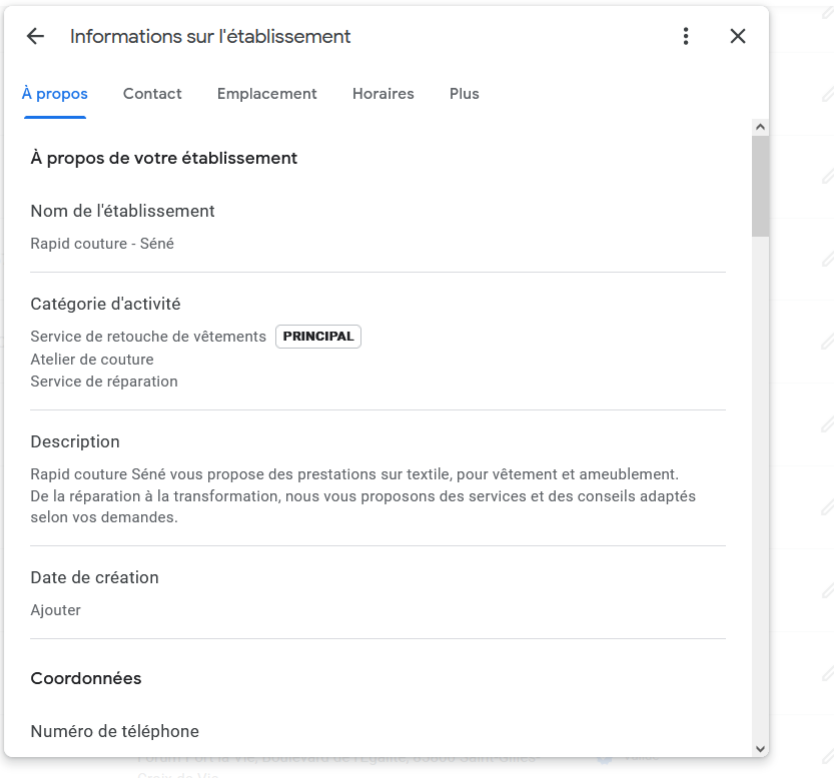
Lors de la création de votre page, vous devez renseigner les informations indispensables : adresse, numéro de téléphone, horaires..;
Pensez à bien donner TOUTES les informations : comme un accès handicapé, le click and collect, être point relais...
Vous aurez également une petite description à donner de votre atelier (attention à la limite de caractères). Remplissez là en donnant des détails sur votre spécialité, vos travaux etc...

# Comment changer vos horaires ou renseigner les fermetures ?

Une fois connecté à Google my Business on arrive sur cette page :

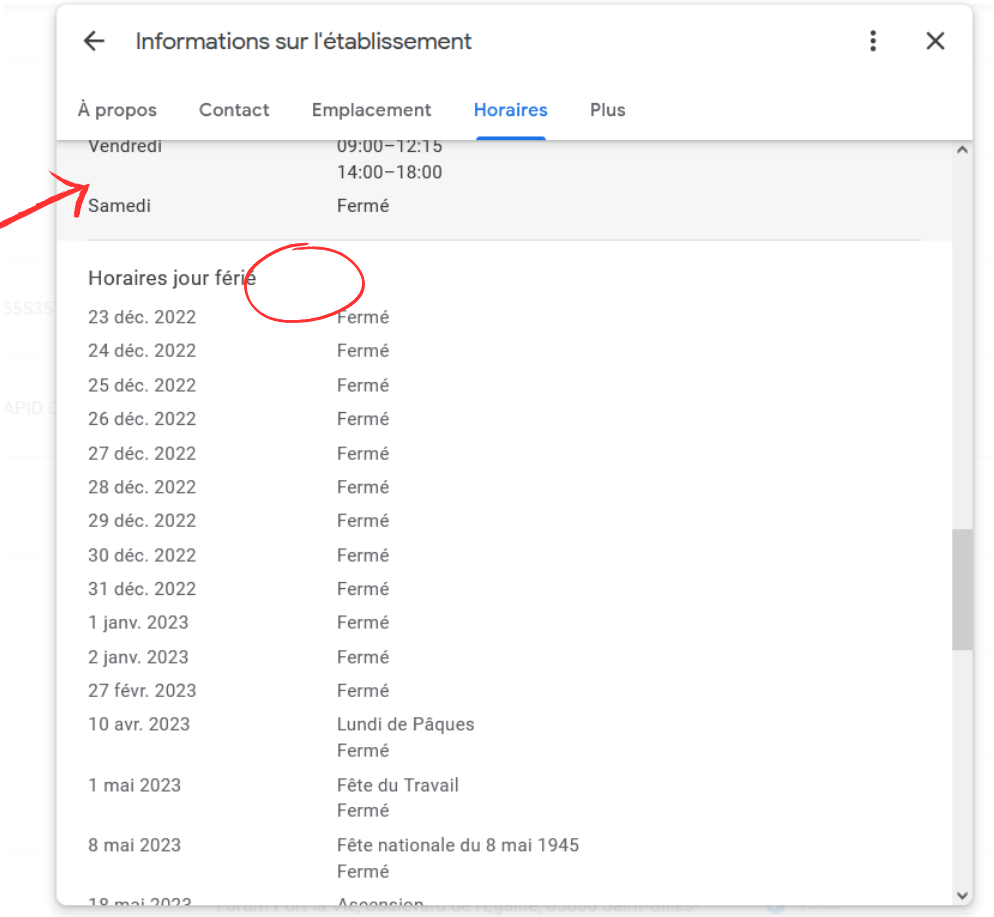



Sélectionnez le stylo, pour modifier la fiche d'établissement. On tombe sur cette page :

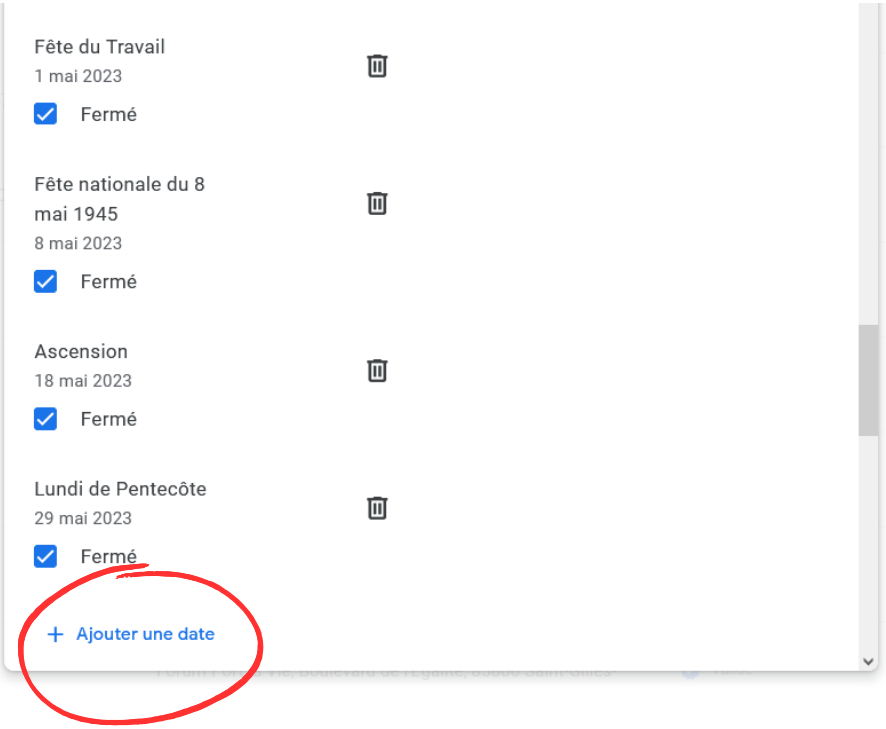


Pour annoncer des congés ou indiquer des horaires spéciaux, descendez jusqu'à "Horaires jour férié" :

La partie juste au dessus permet de modifier vos horaires habituels

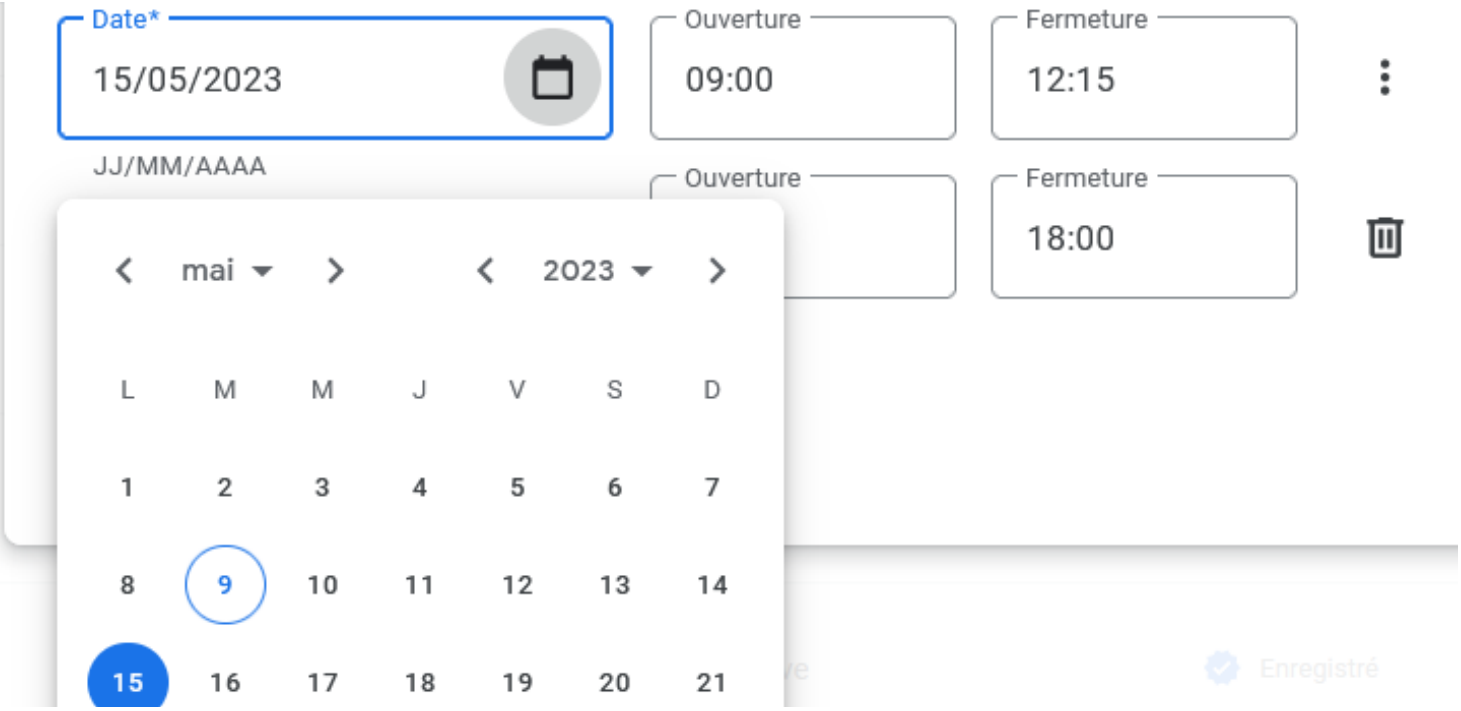



Quand on passe la souris dessus, un petit stylo apparait . Cliquez.




Toutes vos dates de fermetures et les jours fériés y sont renseignés.
Mon conseil : faites un tri de temps en temps pour s'y retrouver.

En bas, dans l'encart rouge, vous pouvez ajouter des dates. En cliquant sur le logo agenda, vous sélectionnez la date que vous souhaitez (bien faire attention au mois et à l'année).




Cochez fermé si la boutique est fermée, ou modifiez les horaires si c'est un changement d'heure exceptionnel. Puis enregistrez une fois toute la plage de date modifiée.

